***Modèle de courrier à envoyer pour faire valoir son droit de retrait :***

***(Adresser le courrier à son hiérarchique, mettre en copie la DRH et si vous le voulez bien, mettre également en copie la CGT avec l’adresse*** [***bureaucgtst@gmail.com***](mailto:bureaucgtst@gmail.com) ***afin de permettre au syndicat de collecter des éléments visant à contrer collectivement l’employeur s’il venait à contester le droit de retrait.***

***Ce courrier est un modèle, il peut donc être complété, si vous le jugez nécessaire, de situations de mise en danger dont vous auriez été témoins.)***

**Monsieur ou Madame XXX (votre responsable hiérarchique)**

**Les dernières annonces du gouvernement des 16 et 17 mars 2020, concernant la pandémie du COVID-19 obligeant des mesures strictes de confinement (ne pas croiser plus de 5 personnes par jour, respect d’une distance d’un mètre…), la décision de maintenir l’activité de l’entreprise en mettant en place certes des mesures mais qui n’assurent pas la sécurité et la protection de la santé physique et mentale des salariés (L.4121-1 du code du travail) et qui n’éliminent pas les risques professionnels à la source (L.4121-2 du code du travail), le vote majoritaire du CSE extraordinaire du 20 mars 2020 actant que les mesures prises par ST ne sont pas suffisantes pour lever le Danger Grave et Imminent consigné dans le registre à cet effet, le 18 mars 2020, m’obligent à exercer mon droit de retrait.**

**Il m’est désormais impossible de poursuivre mon activité professionnelle sur le site de ST Crolles sans mettre ma santé en danger et celle de mes proches.**

**Je me tiens néanmoins à disposition de ST pour tout échange et pour travailler à domicile dès maintenant ou sur site lorsqu’il n’y aura plus de danger.**

**Cordialement,**

**Prénom NOM**

**Equipe / Site**

**Signature**